



Città di Ugento
Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 1° - Affari Generali e Istituzionali

N°. 503 Registro Generale
DEL 26/06/2018

N°. 281 Registro del Settore
DEL 29/06/2018

Oggetto : Impegno di spesa per l'attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- La legge 92/2012 recante “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”, in particolare l’art. 1 comma 34, prevede che “entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, il Governo e le regioni concludono in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano un accordo per la definizione di linee-guida condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento, sulla base dei seguenti criteri:

- a) revisione della disciplina dei tirocini formativi, anche in relazione alla valorizzazione di altre forme contrattuali a contenuto formativo;
- b) previsione di azioni e interventi volti a prevenire e contrastare un uso distorto dell’istituto, anche attraverso la puntuale individuazione delle modalità con cui il tirocinante presta la propria attività;
- c) individuazione degli elementi qualificanti del tirocinio e degli effetti conseguenti alla loro assenza;
- d) riconoscimento di una congrua indennità, anche in forma forfetaria, in relazione alla prestazione svolta”;

- in attuazione dell’art. 1 comma 34 della L. 92/2012, in data 24 gennaio 2013 in sede di conferenza Stato-Regioni, è stato siglato un accordo per l’adozione delle linee guida in materia di tirocini;

- con legge della Regione Puglia n.23 del 5 agosto 2013 sono stati disciplinati, per quanto demandato alle regioni, i tirocini e i percorsi formativi comunque denominati finalizzati ad agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro e a favorire l’inserimento o il reinserimento nel mercato;

- con regolamento regionale di attuazione n. 3 del 10 marzo 2014 la Regione Puglia ha emanato disposizioni concernenti l’attivazione di tirocini diretti all’orientamento e all’inserimento nel mercato del lavoro;

- ai sensi della normativa sopra citata, i rapporti di tirocinio formativo che i datori di lavoro pubblici e privati intrattengono con i soggetti tirocinanti da essi ospitati non costituiscono rapporti di lavoro; le modalità di svolgimento del tirocinio sono fissate nell’apposita convenzione che deve essere sottoscritta tra il soggetto promotore ed il legale rappresentante del soggetto ospitante e nei singoli progetti formativi e di orientamento (un progetto per ogni tirocinante) che devono essere sottoscritti dal tirocinante, dal soggetto proponente e dal soggetto ospitante;

- il Comune di Ugento, con delibera di Giunta n. 86 del 04/04/2018, ha dato avvio alle procedure per l’attivazione di un progetto formativo e di orientamento nel Settore Affari Generali ed Istituzionali – ufficio Servizi Sociali, demandando al Centro Territoriale per l’Impiego di Casarano, soggetto territorialmente competente deputato ai sensi dell’art. 3 della L.R. 23/2013 per l’attivazione di tirocini ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett.c) della citata normativa regionale, l’emanazione del relativo avviso pubblico.

CONSIDERATO CHE:

- Il Centro Territoriale per l’Impiego di Casarano ha emanato il predetto avviso pubblico in data 07/06/2018 con prot. 3292, tenendo conto dei criteri individuati nella Delibera di Giunta n. 86 del 04/04/2018;

- il Centro Territoriale per l'Impiego di Casarano ha trasmesso, a mezzo pec del 20/06/2018, all'Ente scrivente l'unica domanda pervenuta per l'Avviso di cui sopra, demandano all'Ente scrivente la dovuta comunicazione all'interessata.

- con nota prot. n.13169 del 22/06/2018 il Comune di Ugento ha comunicato alla sig.ra Colitti Anna, unica partecipante dell'Avviso pubblico per l'attivazione di un progetto formativo e di orientamento nel Settore Affari Generali ed Istituzionali – ufficio Servizi Sociali, la sua ammissione al tirocinio.

DATO ATTO che:

- ai sensi della normativa regionale, ogni tirocinio formativo avrà durata di sei mesi consecutivi, prorogabili per non più di trenta giorni, per trenta ore settimanali;

- sarà a carico del Comune l'obbligo di assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, nonché l'IRAP;

- per l'attività espletata nel corso del tirocinio è prevista dalla normativa regionale una indennità forfetaria di partecipazione pari a € 450,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge;

- per quanto sopra trattasi di "Spese per l'attivazione dei tirocini formativi", ai sensi della L. 92/2012;

- ai sensi della normativa in materia, i soggetti pubblici e privati possono ospitare tirocini in misura non superiore al 10% dei dipendenti a tempo indeterminato, per cui il comune di Ugento, prevedendo l'attivazione di un solo tirocinio, rientra nella predetta percentuale;

RITENUTO, per quanto sopra:

- di dover procedere alla sottoscrizione di una convenzione, il cui schema è allegato alla presente, tra il Centro Territoriale per l'Impiego di Casarano, soggetto promotore, e il Comune di Ugento, soggetto ospitante, al fine di disciplinare le modalità di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, contenute nel progetto formativo e di orientamento già approvato con Delibera di Giunta n. 86 del 04/04/2018 e che dovrà essere sottoscritto tra gli enti sopra detti e il tirocinante;

- di dover assumere impegno di spesa di € 2.943,50 complessive a favore della sig.ra Anna Colitti, nata a Gagliano del Capo il 28/03/1997 e residente ad Ugento in Via Mandorle 45, C.F. CLTNNA97C68D851S, da imputare come di seguito:

➤ € 2.700,00 sul piano dei conti integrato 1.03.02.12.004-Miss. 12 Progr. 04 (ex cap. 1120 - art. 8) del bilancio 2018, dando atto che la spesa è esigibile nell'anno 2018;

➤ € 14,00, somma relativa all'INAIL, sul piano dei conti integrato 1.01.02.01.001- Miss. 12 Progr. 04 (ex cap. 1120 - art. 2) del bilancio 2018, dando atto che la spesa è esigibile nell'anno 2018;

➤ € 229,50, somma relativa all'IRAP, sul piano dei conti integrato 1.02.01.01.001- Miss. 12 Progr. 04 (ex cap. 1170 - art. 1) del bilancio 2018, dando atto che la spesa è esigibile nell'anno 2018;

VISTA la legge della Regione Puglia n. 23/2013;

VISTO il Regolamento Regionale di attuazione n. 3 del 10 marzo 2014;

VISTO l'esito dell'Avviso pubblico per l'attivazione di un progetto formativo e di orientamento nel Settore Affari Generali ed Istituzionali – ufficio Servizi Sociali emanato dal CPI di Casarano con prot. n. 3292 del 07/06/2018;

VISTA la nota prot. n. 13169 del 22/06/2018

VISTO l'atto di convenzione, allegata alla presente, tra il Centro Territoriale per l'Impiego di Casarano, soggetto promotore, e il Comune di Ugento, soggetto ospitante.

VISTO il progetto formativo e di orientamento approvato con delibera di Giunta comunale n. 86 del 04/04/2018,

VISTO il TUEL 267/2000

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE lo schema di convenzione, allegata alla presente, tra il Centro Territoriale per l'Impiego di Casarano, soggetto promotore, e il Comune di Ugento, soggetto ospitante, al fine di disciplinare le modalità di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, contenute nel progetto formativo e di orientamento già approvato con Delibera di Giunta n. 86 del 04/04/2018 e che dovrà essere sottoscritto tra gli enti sopra detti e il tirocinante.

DI DARE ATTO che:

- ai sensi della normativa regionale, il tirocinio formativo avrà durata di sei mesi consecutivi, prorogabili per non più di trenta giorni, per trenta ore settimanali;
- sarà a carico del Comune l'obbligo di assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, nonché l'IRAP;
- per l'attività espletata nel corso del tirocinio è prevista dalla normativa regionale una indennità forfetaria di partecipazione pari a € 450,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge;
- per quanto sopra trattasi di "Spese per l'attivazione dei tirocini formativi", ai sensi della L. 92/2012, e che risulta compatibile con ogni vincolo vigente in materia di finanza pubblica, ivi compresi quelli in materia di Patto di Stabilità, con particolare riferimento ai vincoli in materia di personale (D.L. 78/2010);
- ai sensi della normativa in materia, i soggetti pubblici e privati possono ospitare tirocini in misura non superiore al 10% dei dipendenti a tempo indeterminato, per cui il comune di Ugento, prevedendo l'attivazione di un solo tirocinio, rientra nella predetta percentuale;

DI IMPEGNARE € 2.943,50 complessive a favore della sig.ra Anna Colitti, nata a Gagliano del Capo il 28/03/1997 e residente ad Ugento in Via Mandorle 45, C.F. CLTNNA97C68D851S, da imputare come di seguito:

- € 2.700,00 sul piano dei conti integrato 1.03.02.12.004-Miss. 12 Progr. 04 (ex cap. 1120 - art. 8) del bilancio 2018, dando atto che la spesa è esigibile nell'anno 2018;
- € 14,00, somma relativa all'INAIL, sul piano dei conti integrato 1.01.02.01.001- Miss. 12 Progr. 04 (ex cap. 1120 - art. 2) del bilancio 2018, dando atto che la spesa è esigibile nell'anno 2018;
- € 229,50, somma relativa all'IRAP, sul piano dei conti integrato 1.02.01.01.001- Miss. 12 Progr. 04 (ex cap. 1170 - art. 1) del bilancio 2018, dando atto che la spesa è esigibile nell'anno 2018;

Riferimenti contabili e attestazioni di cui alla Delibera G.M. n. 229 del 23/12/2009 e s.m.i.

Importo impegnato: € 2.943,50

Soggetto Beneficiario: Anna Colitti, nata a Gagliano del Capo il 28/03/1997 e residente ad Ugento in Via Mandorle 45, C.F. CLTNNA97C68D851S;

Causale: tirocinio formativo e di orientamento;

Imputazione contabile:

- € 2.700,00 sul piano dei conti integrato 1.03.02.12.004-Miss. 12 Progr. 04 (ex cap. 1120 - art. 8) del bilancio 2018, dando atto che la spesa è esigibile nell'anno 2018;
- € 14,00, somma relativa all'INAIL, sul piano dei conti integrato 1.01.02.01.001- Miss. 12 Progr. 04 (ex cap. 1120 - art. 2) del bilancio 2018, dando atto che la spesa è esigibile nell'anno 2018;
- € 229,50, somma relativa all'IRAP, sul piano dei conti integrato 1.02.01.01.001- Miss. 12 Progr. 04 (ex cap. 1170 - art. 1) del bilancio 2018, dando atto che la spesa è esigibile nell'anno 2018;

Il Responsabile del Servizio attesta che:

- 1) esiste disponibilità sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- 2) la spesa impegnata con il presente atto è disponibile, in conformità all'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 2000, ed è certa.
- 3) *Non esistono agli atti di questo Ufficio provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'autorità giudiziaria a carico della beneficiaria.*
4. *In adempimento a quanto disposto dalla normativa in materia di vincoli di finanza pubblica la spesa impegnata con la presente determinazione risulta compatibile con ogni vincolo vigente in materia di finanza pubblica e, in particolare, in materia di spesa del personale (DL 78/2010);*
5. la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ugento ai sensi del D.lgs n.33/2013 renderà efficace la liquidazione dell' impegno assunto con provvedimenti successivi.

SCHEMA DI

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

(ai sensi dell'art.6 del Regolamento Regionale n.3 del 10/03/2014 di attuazione della L.R. n.23 del 05/08/2013)

TRA

Soggetto Promotore
con sede legale in.....CAP..... Comune Prov di.....
Codice fiscale
Partita Iva.....
rappresentato/a dal Sig./Sig.ra.....
nato/a a.....Prov di.....il.....

E

Soggetto Ospitante
con sede legale in.....CAP..... Comune Prov di.....
Codice fiscale
Partita Iva.....
rappresentato/a dal Sig./Sig.ra.....
nato/a a.....Prov di.....il.....

PREMESSO CHE:

- il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro ma una opportunità finalizzata a sostenere le scelte professionali e favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mercato del lavoro, agevolando l'inserimento o il reinserimento anche dei soggetti esclusi o a rischio di esclusione;
- il tirocinio non può essere utilizzato: per tipologie di attività lavorative per le quali non sia necessario un periodo formativo; per attività meramente ripetitive ed esecutive di contenuto elementare; per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- i tirocinanti non possono sostituire i lavoratori con contratti a termine nei periodi di picco delle attività e non possono essere utilizzati per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione dello stesso;
- i tirocini possono essere rivolti a soggetti che hanno compiuto almeno il sedicesimo anno di età ed assolto all'obbligo scolastico, ovvero per i tirocini estivi il quindicesimo anno di età, ed esser svolti nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 345 del 4 agosto 1999 "Attuazione della direttiva 94/33/CE relativa alla protezione dei giovani sul lavoro" e ss.mm.ii.;
- i tirocinanti, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.lgs. 81/08 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro), devono essere intesi come "lavoratori" ai fini ed agli effetti delle disposizioni del medesimo decreto;
- i tirocinanti non possono realizzare più di un tirocinio presso il medesimo soggetto ospitante anche se relativi a profili professionali diversi e anche se svolti presso unità produttive diverse;
- i soggetti sottoscrittori si impegnano al rispetto di quanto normato dalla L.R.23 del 05/08/2013 e dal Regolamento Regionale n.3 del 10 marzo 2014.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Oggetto della Convenzione

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ugento n. 1 tirocinante.
2. Alla presente Convenzione è allegato il Progetto formativo individuale di tirocinio, parte integrante e sostanziale della Convenzione, in cui sono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio.

Articolo 2 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore, garante della qualità e regolarità del tirocinio in relazione alle finalità formative definite nel progetto formativo individuale :

- favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante nella predisposizione del progetto formativo e nella gestione delle procedure amministrative propedeutiche all'avvio del tirocinio;
- designa un tutor, in qualità di responsabile didattico – organizzativo, per ogni tirocinante fino ad un numero massimo di dieci tirocinanti, con il compito di assistere e supportare il tirocinante e di monitorare e verificare l'attuazione del Progetto formativo;
- trasmette, entro 5 giorni dall'avvio del percorso formativo, la convenzione e il progetto formativo alle r.s.a/r.s.u. o, in mancanza, alle strutture sindacali territoriali di categoria, nonché alla Direzione Territoriale del lavoro competente per territorio;
- promuove il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di accompagnamento e monitoraggio in itinere predisponendo strumenti di verifica dell'apprendimento in itinere e finale in raccordo con il tutor del soggetto ospitante;
- rilascia, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati dell'apprendimento, specificando le competenze, abilità e conoscenze eventualmente acquisite con riferimento ad una figura inserita nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali, approvato con D.G.R. n. 327/2013 o con riferimento alla Nomenclatura e classificazione delle Unità Professionali (Istat/Isfol), nonché ogni altro elemento a tal fine utile;
- provvede, in accordo con i Centri per l'impiego competenti per territorio, alla registrazione del tirocinio sul libretto formativo, di cui all'art. 2, co. 1, lettera i), D. Lgs. n. 276/2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" e ss.mm.ii., Ai fini della registrazione dell'esperienza di tirocinio sul Libretto formativo del cittadino, il tirocinante deve aver svolto almeno il 70% del monte ore previsto dal Progetto formativo;
- contribuisce al monitoraggio regionale dell'andamento dei tirocini e a tal fine redige e trasmette, a cadenza annuale all'Osservatorio del mercato del lavoro della Regione Puglia, un report analitico contenente il numero dei tirocini attivati e conclusi, i risultati in termini formativi ed occupazionali e pubblica lo stesso sul proprio sito internet, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali.

Articolo 3 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante:

- adempie agli obblighi di legge in materia di: comunicazioni obbligatorie, anche nei casi di proroga o interruzione anticipata del tirocinio; assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi;
- provvede ad inserire il progetto formativo individuale all'interno del sistema SINTESI o altro sistema informativo adottato dalla Regione Puglia;
- individua tra i lavoratori alle proprie dipendenze in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il piano di formazione e designa il tutor responsabile dell'attuazione del piano formativo e dell'inserimento del tirocinante nel contesto lavorativo per tutta la durata del tirocinio fino ad un massimo di due tirocinanti, ovvero uno, qualora il tirocinante sia soggetto socialmente svantaggiato o disabile;
- assicura al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008, e garantisce ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- collabora con il soggetto promotore alle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio, garantendo al tirocinante l'accesso a tutte le conoscenze e le abilità necessarie all'acquisizione delle competenze previste nella figura professionale presa a riferimento nel progetto formativo;
- comunica in forma scritta al soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti il progetto formativo (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante segnala l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore;
- comunica al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti prescritti dall'art. 3, co. 4, del regolamento regionale e dall'art. 3, co. 5, della L.R. n. 23/2013;
- valuta l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio dell'attestazione finale a cura del soggetto promotore.

Ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 23/2013 il soggetto ospitante, consapevole delle sanzioni penali e dell'eventuale decadenza dai benefici, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi richiamate agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara di:

- a) essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999;
- c) non aver effettuato licenziamenti nei dodici mesi che precedono l'attivazione del tirocinio, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, o attivato procedure di cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per lavoratori con mansioni equivalenti a quelle cui si riferisce il progetto formativo;
- d) non impegnare i tirocinanti per la sostituzione di lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;
- e) accogliere nelle proprie strutture un numero di tirocinanti nel rispetto dei limiti numerici indicati all'art. 3, L.R. n. 23/2013.

Art. 4 – Garanzie assicurative

1. Il tirocinante è assicurato dal soggetto ospitante:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

2. Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda o amministrazione pubblica, rientranti nel Progetto formativo.

3. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Art. 5 – Indennità

Il soggetto ospitante eroga in favore del tirocinante, che abbia partecipato ad almeno il settanta per cento del monte ore mensile previsto dal progetto formativo, una indennità stabilita nella misura forfettaria minima di euro 450,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge.

Nel caso di tirocini attivati in favore di lavoratori sospesi e comunque di percettori di forme di sostegno al reddito, il soggetto ospitante non è tenuto ad erogare l'indennità di partecipazione fermo restando il diritto del tirocinante al rimborso delle spese sostenute per vitto (buoni pasto nella misura prevista dai contratti di riferimento, ovvero in assenza, nella misura minima esente da imposizione contributiva e fiscale), trasporto su mezzo pubblico, spese per indumenti protettivi qualora necessaria, a fronte della presentazione degli appositi giustificativi.

Art. 6 -- Sospensione e proroga del tirocinio

Il tirocinio si considera sospeso per maternità, infortunio o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio.

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla legge regionale.

Art. 7 – Interruzione anticipata

1. Sono cause di interruzione anticipata per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del Progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;
- mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- mancato rispetto da parte del soggetto ospitante o del soggetto promotore degli obblighi previsti dalla convenzione e dal progetto formativo individuale;
- perdita, da parte del soggetto ospitante, dei requisiti richiamati in premessa;
- perdita, da parte del soggetto promotore, dei requisiti richiamati in premessa.

2. L'interruzione riferito al singolo tirocinio deve essere comunicata all'altra parte e al tirocinante coinvolto mediante comunicazione scritta.

Art. 8 – Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha validità di un anno dal al

2. La presente Convenzione conserva i suoi effetti per la durata dei tirocini che sono stati avviati in riferimento alla stessa, anche in caso di proroga.

Art. 9 – Sanzioni

Le parti sono consapevoli che, in caso di violazioni, ferme restando le misure sanzionatorie già previste dall'art. 8, L.R. n. 23/2013, saranno applicate le sanzioni di seguito precisate:

a) nel caso di violazione degli obblighi previsti dalla convenzione e dal progetto formativo individuale, oltre alla immediata interruzione del tirocinio di cui all'art. 7, deve considerarsi interdetta, nei dodici mesi successivi al relativo accertamento, l'attivazione di ulteriori tirocini da parte del soggetto promotore e/o del soggetto ospitante responsabile/i della violazione;

b) nell'ipotesi di inadempimento degli obblighi di comunicazione in capo al soggetto promotore è fatto divieto allo stesso di attivare ulteriori tirocini nei tre mesi successivi all'accertamento dell'inadempimento e qualora appartenga al sistema regionale degli accreditati e autorizzati, soggetto a provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Art. 11 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Il soggetto promotore

.....

Il soggetto ospitante

.....

(Luogo)....., (data).....

PROGETTO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ presso il Comune di Ugento tra i seguenti sottoscrittori:

Il soggetto promotore _____, con sede legale in _____, CAP _____,
Prov. di _____, C.F. _____ rappresentato dal Responsabile del caso
_____;

e

Il soggetto ospitante il tirocinio formativo e di orientamento, _____ con sede legale in _____,
_____, CAP _____, Prov. di _____, Codice Fiscale _____, rappresentato dal
Sig/ _____, nella sua qualità di _____;

e

Il soggetto beneficiario Sig. _____ nato in _____ il _____
residente a _____ in Via _____ - Codice fiscale _____

Premesso che

La partecipazione ad un tirocinio formativo e di orientamento NON configura alcun rapporto di lavoro ma una opportunità finalizzata a sostenere le scelte professionali e favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mercato del lavoro, agevolando l'inserimento o il reinserimento anche dei soggetti esclusi o a rischio di esclusione.

Il soggetto ospitante, con delibera di Giunta n. 86 del 04/04/2018, ha dato avvio alle procedure per l'attivazione di un progetto formativo e di orientamento nel Settore Affari Generali ed Istituzionali – ufficio Servizi Sociali, demandando al Centro Territoriale per l'Impiego di Casarano, soggetto territorialmente competente deputato ai sensi dell'art. 3 della L.R. 23/2013 per l'attivazione di tirocini ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.c) della citata normativa regionale, l'emanazione del relativo avviso pubblico.

Il soggetto promotore ha emanato il predetto avviso pubblico in data 07/06/2018 con prot. 3292, tenendo conto dei criteri individuati nella Delibera di Giunta n. 86 del 04/04/2018;

Il Centro Territoriale per l'Impiego di Casarano ha trasmesso, a mezzo pec del 20/06/2018, all'Ente scrivente l'unica domanda pervenuta per l'Avviso di cui sopra, demandando all'Ente scrivente la dovuta comunicazione all'interessata.

Con nota prot. n.13169 del 22/06/2018 il Comune di Ugento ha comunicato alla sig.ra Colitti Anna, unica partecipante dell'Avviso pubblico per l'attivazione di un progetto formativo e di orientamento nel Settore Affari Generali ed Istituzionali – ufficio Servizi Sociali, la sua ammissione al tirocinio.

L'avvio del tirocinio formativo e di orientamento richiede la sottoscrizione di un preventivo Progetto formativo e di orientamento da parte del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del beneficiario.

Considerata

La convenzione sottoscritta in data ___/___/___ - tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante, come innanzi identificati;

Le parti Convengono quanto segue

1. La premessa costituisce parte integrante della presente intesa.
2. Il Progetto di tirocinio formativo e di orientamento si compone dei seguenti elementi:

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OSPITANTE

SEDE LEGALE

Denominazione/ragione sociale: COMUNE DI UGENTO

Sede legale: PIAZZA ADOLFO COLOSSO 1

Codice fiscale/partita Iva 08

Tel. 0833/557001

e-mail protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it

SEDE OPERATIVA

Denominazione/ragione sociale: COMUNE DI UGENTO

Sede operativa: VIA MONS. LUIGI ZOLA 35

Ufficio: Servizi Sociali

Tel. 0833/557205

e-mail viviana.demarini@comune.ugento.le.it

TUTOR

Cognome e Nome: dott.ssa Viviana De Marini

Profilo professionale: assistente sociale

Telefono: 0833/557102

Ufficio: Servizi Sociali

Tel. 0833/557205

e-mail viviana.demarini@comune.ugento.le.it

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA' PREVISTE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il tirocinante, attraverso l'affiancamento alla figura dell'assistente Sociale, dovrà svolgere le seguenti attività :

- Redazione di cartelle sociali e progetti assistenziali individualizzati;
- Predisposizione di relazioni sociali finalizzate ai diversi settori del lavoro tipico dell'Ufficio;
- Predisposizione di atti di determinazione;

- Attività di sportello sociale finalizzato all'intermediazione con l'utenza;
- Predisposizione degli strumenti del lavoro sociale a seconda delle esigenze lavorative presentate di caso in caso;
- Aggiornamento degli atti e delle cartelle già in essere;
- Monitoraggio dei progetti stilati.

Le suddette attività verranno svolte dal tirocinante in stretto contatto con il tutor di riferimento.

OBBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO

- agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- migliorare il tasso di occupabilità del tirocinante;
- sviluppare le competenze tecnico-professionali del tirocinante;

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il tirocinio verrà svolto dal _____ al _____, per n. 6 mesi totali, dal lunedì al venerdì dalle ore _____ alle ore _____, per un totale di 30 ore settimanali.

METODOLOGIE E STRUMENTI DI MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL TIROCINIO

Il tutor seguirà l'andamento del tirocinio mediante colloqui periodici col tirocinante tesi a verificare le competenze acquisite e le eventuali criticità che potrebbero insorgere nello svolgimento delle attività. Gli strumenti utilizzati: il registro delle presenze, scheda di attività e colloquio.

MODALITÀ DI VERIFICA IN ITINERE E FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Monitoraggio periodico in itinere con verifiche sull'andamento del progetto e del percorso socio-lavorativo;

Verifica finale sui risultati raggiunti.

INDENNITÀ

Importo mensile lordo: Euro

POLIZZE ASSICURATIVE

INFORTUNI SUL LAVORO INAIL POSIZIONE N.

RESPONSABILITÀ CIVILE POSIZIONE N.

COMPAGNIA ASSICURATRICE

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento dell'attività il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti del Comune;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- registrare quotidianamente ore e attività svolte (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);

Il tirocinante ha diritto:

- d una sospensione del tirocinio per maternità o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore a un terzo del tirocinio, sospensione che non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio;
- ad interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante;
- all'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite;
- alla registrazione dell'esperienza di tirocinio sul Libretto formativo del cittadino qualora abbia svolto almeno il 70% del monte ore previsto dal progetto.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- Garantire supporto e assistenza al tirocinante, favorendone l'inserimento in azienda;
- monitorare l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
- valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio dell'attestazione finale, in cui vengano riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- Favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.);
- esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

CAUSE DI INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

Il tirocinio può essere interrotto:

- dal soggetto beneficiario in caso di rinuncia al tirocinio;
- dal soggetto promotore, in caso di perdita dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento in capo al soggetto beneficiario o al soggetto ospitante;
- dal soggetto ospitante in caso di mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali, delle norme in materia di sicurezza o a seguito di comportamenti tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei propri diritti o interessi.

RINVIO

Le parti, per tutto quanto non previsto dal presente progetto formativo fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Firma per presa visione ed accettazione del soggetto ospitante

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto promotore

N° 503 Registro Generale
DEL 26/06/2018

N° 281 Registro del Servizio
DEL 29/06/2018

Oggetto : Impegno di spesa per l'attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento.

Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Alessandro TRESCA
(FIRMA DIGITALE)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Riferimenti Contabili										
Cap.	Art.	Anno	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Imp.	Subimp.	Importo
1170	1	2018					IRAP	1372		229,50
1120	8	2018					TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	1355		2700,00
1120	2	2018					CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	1356		14,00

Ugento, li 29/06/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Giovanni BOCCO
(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Ugento, li 09/07/2018

IL MESSO COMUNALE
f.to Giovanni CONGEDI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Ugento.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Ugento, li 09/07/2018

Il Responsabile del Settore
Dott. Alessandro TRESCA