

Colte al volo

Amministrazione - Front Office e Segreteria

Centro medico Polispecialistico sito in Lecce ricerca stagista ambosessi per Front-Office e Amministrazione. Il candidato ideale è un giovane diplomato, motivato, volenteroso automunito. Si richiede buona capacità di relazionarsi con la clientela, una buona conoscenza informatica (internet e pacchetto Office). Si offre Stage formativo iniziale con ottima prospettiva di inserimento in organico. Si richiede CV all'indirizzo mail info@vearsrl.it <http://www.subito.it/offerte-lavoro/amministrazione-front-office-e-segreteria-lecce-102512096.htm>

Collaboratore grafico

Azienda commerciale specializzata in forniture alberghiere con sede in Casarano, cerca collaboratore/trice con conoscenza grafica pubblicitaria e marketing. inviare curriculum a : info@rausasrl.it
Fonte:<http://www.subito.it/offerte-lavoro/collaboratore-grafico-lecce-102554297.htm>

Responsabile front office

Barocco s.r.l ricerca per apertura di nuovi punti vendita ambo sessi per mansioni di impiegati/e d'ufficio, commerciali e magazzinieri. I candidati dovranno svolgere mansioni di : impaginazione bollette, acquisizione e mantenimento clienti e front office. Inviare Cv e numero di telefono.
<http://www.subito.it/offerte-lavoro/responsabile-front-office-lecce-102584552.htm>

39/825 1 cameriere ai tavoli

Si predilige residenza in Tricase o comuni limitrofi. Orario notturno dalle 20 alle 24 dal giovedì alla domenica - tempo indeterminato. Gli interessati possono trasmettere il proprio curriculum, specificando il codice dell'offerta, al seguente indirizzo di posta